**公务出差**

一、出差人员是差旅费的直接责任人，对差旅费使用的合规性、合理性、真实性和相关性承担直接责任。各二级单位对本单位出差人员和使用本单位经费的出差人员使用差旅费承担审批和监管责任。

二、出差人员乘坐城市间交通工具应不超过以下标准：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标准** | **对应人员** | **火车（含高铁、动车、全列软席列车）** | **轮船（不包括旅游船）** | **飞 机** | **其他交通工具（不包括出租小汽车）** |
| 一类 | 1.院士和相当于院士的人员；2.二级及以上管理岗位人员。 | 火车软卧、一等软座、高铁/动车商务座 | 一等舱 | 头等舱公务舱 | 凭据报销 |
| 二类 | 1.高级专业技术职务人员；2.四级及以上管理岗位人员。 | 火车软卧、一等软座、高铁/动车一等座 | 二等舱 | 经济舱 | 凭据报销 |
| 三类 | 其余人员 | 火车硬座、硬卧、二等软座、高铁/动车二等座 | 三等舱 | 经济舱 | 凭据报销 |

三、未按规定等级乘坐交通工具的，超支部分由个人自理。对于乘坐高于规定等级的交通工具所发生的费用，按照实际购买票价和自身对应等级全价票“孰低”的原则报销。

四、第三类差旅费标准原则上不包含乘坐火车软卧。但在晚8时至次日晨8时期间乘车时间6小时以上（夕发朝至列车）的，可在不超过相应城市间飞机经济舱全价票的范围内，据实报销软卧车票。

五、住宿费发票或清单应注明住宿天数、人数（或房间数）、单价等基本信息，以便判断住宿费是否符合标准。住宿费限额标准：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **地区(城市)** | **住宿费标准** | **旺季地区** | **旺季浮动标准** |
| **旺季期间** | **旺季上浮价** |
| **一类** | **二类** | **其余人员** | **一类** | **二类** | **其余人员** |
| 1 | **北京** | 1100 | 800/650 | 500 |  |  |  |  |  |
| 其中二类人员使用非行政性经费可按800元限额执行 |  |  |  |  |  |
| 2 | **上海** | 1100 | 600 | 500 |  |  |  |  |  |
| 3 | **海南** | 1000 | 600 | 400 | 海口市、文昌市、澄迈县、琼海市、万宁市、陵水县、保亭县、三亚市 | 10-4月 | 1200 | 720 | 480 |
| 4 | **广东** | 900 | 550 | 450 |  |  |  |  |  |
| 5 | **浙江** | 900 | 500 | 400 |  |  |  |  |  |
| 6 | **福建** | 900 | 500 | 400 |  |  |  |  |  |
| 7 | **江苏** | 900 | 490 | 380 |  |  |  |  |  |
| 8 | **河南** | 900 | 480 | 380 | 洛阳市 | 4-5月上旬 | 1200 | 720 | 500 |
| 9 | **云南** | 900 | 480 | 380 |  |  |  |  |  |
| 10 | **四川** | 900 | 470 | 370 |  |  |  |  |  |
| 11 | **西藏** | 800 | 500 | 350 | 全部地区 | 6-9月 | 1200 | 750 | 530 |
| 12 | **青海** | 800 | 500 | 350 | 西宁市、玉树州、海北州、黄南州、海东市、海南州、海西州 | 5-9月 | 1200 | 750 | 530 |
| 13 | **辽宁** | 800 | 490 | 350 | 大连 | 7-9月 | 960 | 590 | 420 |
| 14 | **山东** | 800 | 490 | 380 | 青岛市、烟台市、威海市、日照市 | 7-9月 | 960 | 590 | 450 |
| 15 | **天津** | 800 | 480 | 380 |  |  |  |  |  |
| 16 | **山西** | 800 | 480 | 350 |  |  |  |  |  |
| 17 | **新疆** | 800 | 480 | 350 |  |  |  |  |  |
| 18 | **河北** | 800 | 450 | 350 | 张家口市、秦皇岛、承德市 | 7-9月、11-3月 | 1200 | 680 | 580 |
| 19 | **内蒙古** | 800 | 460 | 350 | 海拉尔市、满洲里市、阿尔山市、二连浩特市、额济纳旗 | 7-10月 | 1200 | 690 | 480 |
| 20 | **吉林** | 800 | 450 | 350 | 吉林市、延边州、长白山管理区 | 7-9月 | 960 | 540 | 420 |
| 21 | **黑龙江** | 800 | 450 | 350 | 哈尔滨市、牡丹江市、伊春市、大兴安岭地区、黑河市、佳木斯市 | 6-9月 | 960 | 540 | 420 |
| 22 | **重庆** | 800 | 480 | 370 |  |  |  |  |  |
| 23 | **湖北** | 800 | 480 | 350 |  |  |  |  |  |
| 24 | **江西** | 800 | 470 | 350 |  |  |  |  |  |
| 25 | **广西** | 800 | 470 | 350 | 桂林市、北海市 | 1-2月、7-9月 | 1040 | 610 | 430 |
| 26 | **贵州** | 800 | 470 | 370 |  |  |  |  |  |
| 27 | **甘肃** | 800 | 470 | 350 |  |  |  |  |  |
| 28 | **宁夏** | 800 | 470 | 350 |  |  |  |  |  |
| 29 | **安徽** | 800 | 460 | 350 |  |  |  |  |  |
| 30 | **陕西** | 800 | 460 | 350 |  |  |  |  |  |
| 31 | **湖南** | 800 | 450 | 350 |  |  |  |  |  |

注：一类差旅标准对应人员包括：1.院士和相当于院士的人员；2.二级及以上管理岗位人员。二类差旅标准对应人员包括：1.高级专业技术职务人员；2.四级及以上管理岗位人员。三类差旅标准对应人员指其余人员。

六、伙食补助费包干使用，按自然（日历）天数包干发放。已由校外单位负担伙食费用的，不得在学校重复领取伙食补助费。补助费包干标准：西藏、青海、新疆为每人每天120元，其他地方为每人每天100元。

七、市内交通费按出差自然(日历)天数计算，市内交通费包干标准：每人每天80元，也可选择凭票实报实销。

八、租赁车辆时，必须通过正规的汽车租赁公司并签订租赁合同（合同应包含必要的保险内容），报销时提供租车合同及发票。因在野外考察（须购买相应人身安全险）等特殊情况，只能向当地个人租赁车辆的，出差人在确保真实性的前提下，经所在二级单位审核，凭收款人签字领款的收条（含收款人姓名及身份证号、联系电话、收款金额、收款人签字）报销租赁费。

九、出差人员出差期间，经所在二级单位同意就近回家省亲办事的，其绕道交通费，扣除出差直线单程交通费，多开支的部分由个人自理。回程票款按不高于从出差目的地返回单位的火车票（或船票）价予以报销。绕道和在省亲办事期间不予报销住宿费、伙食补助费和市内交通费。

十、差旅费报销时应当提供出差审批单、差旅费报销单、机票、车票、住宿费发票等凭证。无出差事项关联的外地业务费发票一律不予报销。

摘自《同济大学差旅费管理办法》（同济财〔2016〕17号）