

同委发〔2013〕1号

## 中共同济大学委员会关于印发《同济大学关于改进工作作风、密切联系群众的实施办法》的通知

各有关部门和单位：

《同济大学关于改进工作作风、密切联系群众的实施办法》已经2013年1月23日校党委常委会议讨论通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

中共同济大学委员会

2013年2月21日

# 同济大学关于改进工作作风、密切联系群众的实施办法

为贯彻落实《十八届中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定》和《实施细则》，以及教育部有关文件精神，结合学校工作实际，制定本办法。

## 一、改进调查研究

1. **深入开展调研。**每年年初根据校党委及行政工作要点、校领导班子民主生活会收集的意见建议和师生关心的热点难点问题，拟定年度调研选题和调研计划。校领导班子成员要带着问题经常深入基层开展调查研究，提出解决方案或撰写调研报告。各职能部门、单位要加强对重点、难点问题的调研和分析研判，避免重调查轻研究和重复调研现象。调研成果可通过有关简报及时汇总反映，重要调研成果应安排向党委常委会或校长办公会汇报。校领导到基层专题调研，基层只安排相关人员参加，不搞领导班子集体接待。

2. **加强基层联系。**完善和落实校领导班子成员联系基层单位、联系高层次人才、联系党外教师制度。班子成员要进一步加强基层联系工作力度，及时了解沟通情况，帮助协调解决问题，支持和推动基层相关工作。班子成员要加强与高层次人才和党外人士的联系，及时通报学校发展情况，听取意见建议，帮助解决工作中的困难。

## 二、主动服务师生

3. **畅通意见渠道。**制定和调整涉及师生员工切身利益的重大政策，必须事先广泛征求并听取师生意见。完善与教师代表、学生代表的日常联系机制，办理建议提案多与相关代表沟通联系，深入听取意见建议。建立健全各职能部门和单位监督邮箱，及时处理和回复师生员工的意见建议。

4. **推行党务公开、校务公开。**严格落实《同济大学关于开展党务公开工作的实施意见》和《同济大学信息公开实施细则》，全面推动职能公开、依据公开、程序公开、收费公开、结果公开等，及时收集反馈意见，主动接受监督。

5. **转变工作职能、提高工作效率。**简化和优化办事程序，增强服务意识，提高工作水平，为师生提供高效服务，对窗口服务单位进行满意度测评。提高文件传阅和办理速度，领导批示应当即批即送。

6. **完善信访接待。**校领导要及时批阅处理群众来信，对重大信访案件实行校领导分工联系和督办机制。进一步坚持和完善校领导信访接待日制度。

## 三、精简会议活动

7. **减少会议数量。**严格执行会议计划审批制度。职能部门处召开全校性会议应提前报党委办公室、校长办公室统筹协调。不开泛泛部署工作和提要求的会议。

8. **控制会议规模。**会议只安排与会议内容密切相关的单位

及人员参加。可由职能部门和单位负责人出席的会议不请分管校领导出席，可由分管校领导出席的会议不请主要校领导出席。会议议题涉及多个校领导的，原则上不超过两位校领导出席。

**9. 提高会议实效。**会议要事先做好充分准备，广泛深入地听取意见，科学安排会议日程，开短会、讲短话，力戒空话、套话。充分利用现代信息技术手段改进会议形式，多采用视频会、现场办公会等简约高效的形式开会。校领导在全校性工作会议上的讲话一般不超过一个小时。

**10. 严控仪式性活动。**各职能部门和单位举办表彰会、庆祝会、纪念会等仪式庆典活动一律报分管或联系的校领导审批，严禁未经批准自行举办或参与举办类似活动。倡导校庆活动面向师生校友，遵循节俭的原则，不得铺张浪费。

#### **四、精简文件简报**

**11. 减少文件简报数量。**没有实质性内容、可发可不发的文件一律不发。凡是通过电子系统发送的公文，不再印发纸质公文。每个职能部门和单位至多编发一种内部简报，一律以电子方式报送。各类会议一般不出简报。

**12. 提高文件简报质量。**推行“短实新”文风，文件简报要观点鲜明、条理清晰、言之有物、力求精简。

#### **五、减轻基层负担**

**13. 改进工作方式。**召开会议、下发文件、开展工作要加强统筹，部署工作要突出重点，充分考虑基层情况，避免任务要求

过多过急，为基层结合实际抓落实留有空间，发挥基层积极性、主动性、创造性。

## **六、加强出访管理**

**14. 规范出国出境培训。**组织出国出境培训要注重实效，不安排与培训内容无关的活动，培训团组人数要控制在 30 人以内。不参加与工作无关的培训，避免重复出国（境）培训。

**15. 规范出访活动。**严格按照教育部党组《关于进一步加强直属高校校级领导干部因公出国（境）管理的若干规定》要求，在年初的党委常委会上审定校领导班子年度出访计划，并严格执行出访审批制度。校领导原则上出国（境）访问 1 国不超过 6 天，2 国不超过 10 天，3 国以上不超过 12 天，团组人员总数不超过 6 人。校领导应把主要时间和精力投入学校管理工作，以学者身份出国（境）访问应尽量安排在学术假期进行，并不得使用学校行政事业经费。校领导出访严格按照标准安排食宿和交通，严禁超规格、超标准。严禁组织或参加无实质性内容的出国（境）考察。根据校务公开有关规定在校内通报校领导因公出国（境）时间、国别、团组人员、主要任务、出访成果、经费使用情况等，主动接受监督。

## **七、改进新闻报道和文稿发表**

**16. 改进新闻报道。**学校媒体要多宣传党和国家的方针政策和教育的关怀重视，多宣传学校教学科研一线和基层的做法和经验，多宣传广大教师和学生的典型事迹，多宣传有关部门和社

会各界对学校的关心支持。尤其要重视通过校园网络加强宣传报道的力度。校领导出席会议和活动确需报道的，篇幅一般不超过800字，赴基层考察调研的报道一般不超过600字，外事活动一般不超过300字。

**17. 规范文稿发表。**校领导讲话确需公开的，经党委办公室、校长办公室报有关校领导同意后，通过同济大学门户网站摘要发表。

## **八、厉行勤俭节约**

**18. 压缩办公经费。**严格执行公车管理有关规定。从严安排出差，严格按程序报批。严禁随意或超标配置办公设备和家具。公务接待一般安排在校内宾馆餐厅。严格控制外事宴请，不用高档菜肴。

**19. 降低会议成本。**严格执行国家有关会议经费开支标准等相关规定，不得到高档宾馆开会，不得提高会议用餐、住宿标准，不得组织高消费娱乐、健身、旅游、宴请、发放礼品等。校内工作会议会场一律不摆放花草，一般不制作背景板，不安排茶歇等。

## **九、加强督促检查**

**20. 狠抓工作落实。**全校各级领导干部要以身作则，率先垂范，认真执行。要自觉接受党员干部、师生、社会和媒体的监督。对群众来信来访中反映违反本规定的突出问题，要责令限期整改，并向有关单位和人员反馈。

**21. 加强监督检查。**党委办公室、校长办公室、纪委办公室

和机关党委负责每年年底对机关落实中央、教育部要求和本规定情况进行一次专项检查，检查结果向校党委汇报并在一定范围内通报。组织部、人事处要把执行情况纳入干部管理和考核，纪委要加强日常监督，对违反规定的要严肃处理。

本规定自发布之日起施行。各职能部门和单位参照本规定执行。此前发布的有关规定，凡与本规定不一致的，以本规定为准。

